



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2016 № 698

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» на территории Починковского муниципального района от 01.07.2015 №494

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» на территории Починковского муниципального района от 01.07.2015 №494 следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3.1. результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка на учет детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет) с занесением в АИС «Комплектование ДОУ» для дальнейшего направления в ОО и выдачей уведомления о предоставлении ребенку с желаемой даты места в ОО;

- выдача родителям (законным представителям) направления для зачисления ребенка в ОО;

- зачисление ребёнка в ОО;

- письменный ответ заявителю с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Подпункт 2.6.8 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.8. Документы, лично представляемые Заявителем при зачислении ребёнка в ОО:

- личное заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 5 к административному регламенту);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- направление для зачисления в ОО».

1.3. Подпункт 3.4.10 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.4.10. Учет детей ведется специалистом Управления образования на бумажных носителях (в книге учета заявлений родителей (законных представителей) на устройство детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (Приложение №12 к административному регламенту) и реестре заявлений АИС «Комплектование ДОУ» с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста, данных свидетельства о рождении ребенка, даты постановки на учет, сведений о родителях, паспортных данных или иных документах удостоверяющих личность заявителя, родителя (законного представителя), желаемой даты предоставления места в образовательной организации, названия желаемой образовательной организации».

1.4. Подпункт 3.4.11 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Результатом данного административного действия является постановка на учет в автоматизированной электронной очереди, обеспечивающей учет детей дошкольного возраста через интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области на предоставление муниципальной услуги с присвоением заявлению регистрационного номера (шестнадцатизначного) в электронной очереди и номера текущей общей очереди с выдачей уведомления (Приложение №4 к административному регламенту)».

1.5. Подпункт 3.5.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Факт выдачи направления отражается в книге учета выдачи направлений (Приложение №13 к административному регламенту)».

1.6. Пункт 3.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.6. Прием детей в ОО:

3.6.1. Для зачисления в ОО заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность одного из родителей и представляет следующие документы:

- заявление по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему регламенту;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- направление для зачисления в ОО.

Срок формирования документов и приобщение их к заявлению получателя муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

3.6.2. При приеме детей в ОО последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.6.3. При приеме ребенка в ОО с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Руководитель ОО:

- издает приказ о зачислении ребенка в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора;
- размещает приказ о зачислении ребенка в ОО на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет в трехдневный срок после издания;
- регистрирует ребенка в «Книге учета движения детей» (Приложение № 14 к административному регламенту);
- формирует личное дело ребенка.

3.6.4. Результатом административного действия является приказ руководителя ОО о зачислении ребенка в ОО или уведомление об отказе в зачислении.

3.6.5. Ответственными за зачисление детей в ОО являются руководители образовательных организаций.

3.6.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (зачисление в ОО).

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующему основанию:

- отсутствие документов, обозначенных в пункте 3.4.1 настоящего регламента».

1.7. Приложение №3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, контактных телефонах, режиме работы муниципальных образовательных организаций Починковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Образовательная	Адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон.	E-mail	Адрес официал	Режим
-----------------	-------	---------------------	----------	--------	---------------	-------

	организация		ля			ьного сайта	работы
1	МБ ДОУ Байковский детский сад	607901, Нижегородская область, Починковский район, с. Байково, ул. 70 лет Октября, д.10	Бакина Наталья Валерьевна	42-3-42	baikovodetsad@yandex.ru	baikovdetsad.ucoz.ru	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
2	МБ ДОУ Кочкуровский детский сад	607936, Нижегородская область, Починковский район, с. Кочкурово, пл. Ленина, д.10	Рогожина Елена Александровна	33-2-45	kochkurovodetsad@yandex.ru	kochkurovodetsad.ucoz.com	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
3	МБ ДОУ Мадаевский детский сад	607919, Нижегородская область, Починковский район, с. Мадаево, ул. Кооперативная, д.19	Осетрова Наталья Вячеславовна	33-4-10	osetrova1955@mail.ru	madaevodetsad.ucoz.com	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
4	МБ ДОУ Наруксовский детский сад	607921, Нижегородская область, Починковский район, с. Наруксово, пер. Школьный, 1	Аверина Вера Викторовна	41-1-54	veraaverina2014@mail.ru	detaym-sad.ucoz.ru	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - выходной
5	МБ ДОУ Никитинский детский сад	607912, Нижегородская область, Починковский район, с. Никитино, ул.	Анисимова Жанна Анатольевна	33-6-04	nikitinodetsad@yandex.ru	nikitinodetsad.jimdo.com	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс -

		Ленина, д.123					ВЫХОДНОЙ
6	МБ ДОУ Ильинский детский сад	607905, Нижегородская область, Починковский район, с. Ильинское, ул. Слобода, д.41	Лексудеева Елена Анатольевна	43-2-32	iljinsk.detsad@yandex.ru	mbdouids.jimdo.com	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - Выходной
7	МБ ДОУ Пеля-Хованский детский сад	607930, Нижегородская область, Починковский район, с. Пеля-Хованская, ул. Молодежная,30-а	Листратова Татьяна Васильевна	32-7-43	pelya.doy@mail.ru	peyadoy.ucoz.ru	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - Выходной
8	МБ ДОУ Ризоватовский детский сад	607918, Нижегородская область, Починковский район, с. Ризоватово, ул. Молодежная, д.1	Цылина Ольга Александровна	42-1-82	dourizo1985@mail.ru	rizovdou.ucoz.com	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - Выходной
9	МБ ДОУ Ужовский детский сад	607900, Нижегородская область, Починковский район, п. Ужовка, ул. Лесная, д. 1	Низяева Ольга Владимировна	31-5-23	niz.olga2012@yandex.ru	nizolga2012.ucoz.ru	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - Выходной
10	МБ ДОУ Починковский детский сад №1	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки,	Илюшечкина Наталья Павловна	5-09-83	pochinkidoul@yandex.ru	pochinkimdoul.jimdo.com	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс

		ул. Сидорова, д.1					- ВЫХОД НОЙ
11	МБ ДОУ Починковский детский сад №2	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки,пл. Ленина, д.75	Елизарова Валентина Дмитриевна	5-11- 87	mdou_52@ mail.ru	mdou52. on.bereg host.ru	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - ВЫХОД НОЙ
12	МБ ДОУ Починковский детский сад №3	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки,ул. 7- линия, д.10	Сбитнева Ирина Юрьевна	5-05- 47	irina- ds.3@mail. ru	ds3- raduga.u coz.com	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - ВЫХОД НОЙ
13	МБ ДОУ Починковский детский сад №4	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки,ул Коммунистическа я д. 15	Живоедова Лариса Николаевна	5-20- 33	detsadik- 4@yandex.r u	sadik4.u coz.com	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - ВЫХОД НОЙ
14	МБ ДОУ Починковский детский сад №5	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки,ул. 6- линия, д.13	Ларина Татьяна Павловна	5-01- 79	pochinki- mdou5@ya ndex.ru	pochink i- mdou5.u coz.com	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - ВЫХОД НОЙ
15	МБ ДОУ Починковский детский сад №6	607910, Нижегородская область, Починковский	Алаева Надежда Ивановна	5-16- 94	konek- 6@mail.ru	konzavo d- 6.jimdo. com	пн-пт: 07.00 - 17.30

		район, с. Починки, тер. Конного завода, 6					сб,вс - ВЫХОД НОЙ
16	МБ ДОУ Починковский детский сад №7	607910, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Ленина, д. 98	Суворова Ольга Алексеевна	5-06- 65	det.sadik7@yandex.ru	det-sadik7.ucoz.ru	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - ВЫХОД НОЙ
17	МК ДОУ Починковский детский сад №8	607911, Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Советская, д. 11	Агрикова Елена Викторовна	52-1- 92	dou8_poch@mail.ru	mkdou8pohinki.jimdo.com	пн-пт: 07.00 - 17.30 сб,вс - ВЫХОД НОЙ
18	МБ ДОУ Тагаевский детский сад	607907, Нижегородская область, Починковский район, с. Тагаево, ул. Новая, д.6	Евсеева Наталья Викторовна	41-7- 31	tagaevskaya.shkola@yandex.ru	detsadkazka6.ucoz.ru	пн-пт: 07.30 - 16.30 сб,вс - ВЫХОД НОЙ
19	МБ ОУ Арзинская СШ	607916, Нижегородская область, Починковский район, с. Арзинка,, ул. Заводская, д.29	Бурденков Александр Михайлович	32-1- 35	arzinka.school@mail.ru	arzinka.ucoz.ru	пн-пт: 7.30- 18.00 сб: 7.30- 14.00 вс: ВЫХОД НОЙ

20	МБ ОУ Василевская НШ	607927, Нижегородская область, Починковский район, с. Васелевка, ул. Молодежная, д. 7	Леонов Виктор Николаеви ч	41-5- 89	leonovvikto @yandex.ru	vasilevk aoosh.ji mdo.com	пн-пт: 7.30- 18.00 сб: 7.30- 14.00 вс: выход ной
21	Филиал МБ ОУ Дивеев- Усадской СШ – Маресевская ОШ	607931, Нижегородская область, Починковский район, с. Маресьево, ул. Чкалова, с. 144	Стешина Вера Алексеевна	42-2- 69	oshmaresev o@yandex.r u	dusadsch ool.ucoz. ru	пн-пт: 7.30- 18.00 сб: 7.30- 14.00 вс: выход ной
22	МБ ОУ Пузско- Слободская ОШ	607902, Нижегородская область, Починковский район, с. Пузско - Слобода, ул. Комсомольская, д.1А	Фелофеева Татьяна Ивановна	32-2- 15	schoolfel@ rambler.ru	puzskaja - sloboda.j imdo.co m	пн-пт: 7.30- 17.30 сб: 7.30- 14.00 вс: выход ной
23	Филиал МБ ОУ Никитинской СШ – Шагаевская ОШ	607928, Нижегородская область, Починковский район, с. Шагаево, ул. Центральная, д.14	Чичерова Татьяна Ивановна	33-6- 25	kek- anna@ynde x.ru	www.sch site.ru/ni kitino- sch	пн-пт: 7.30- 18.00 сб: 7.30- 14.00 вс: выход ной

».

1.8. Приложение №4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Уведомление о предоставлении ребенку с требуемой даты места в муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Уважаемая

(ый)

(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас о том, что на основании заявления № _____
от _____ о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательную
организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного
образования, принято решение о постановке на учет для зачисления в ОО Вашего
ребенка _____

(ФИО ребенка)

в _____ на _____ учебный год.
(наименование образовательного учреждения)

Текущий номер в общей очереди – _____.

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка или
перерегистрации родителям предлагается повторно посетить управление
образования с 15 мая 20____г. по 01 июня 20____г.

О продвижении очереди Вы можете узнать по контактному телефону (831
97) 5-03- 62 или на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере
образования Нижегородской области <https://gounn.ru>.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного сотрудника
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования».

1.9. Приложение №5 к административному регламенту изложить в
следующей редакции:

«Заявление родителей (законных представителей)

о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальную образовательную организацию Починковского
муниципального района, реализующую образовательную программу дошкольного
образования

Руководителю

(наименование ОО)

(Ф.И.О. руководителя)

родителей (законных представителей):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
Адрес места жительства:
Село _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Контактные телефоны родителей
(законных представителей):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

В _____
(наименование ОО)

с «___» _____ 20__ года

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

_____ 20__ года
(подпись)

"__"

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных.

(подпись) «"__" _____ 20__ года».

1.10. Приложение №7 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«НАПРАВЛЕНИЕ № _____
для зачисления в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования

Управление образования администрации Починковского муниципального района направляет в _____
(наименование ОО, адрес ОО)

(ФИО ребенка, адрес места жительства ребенка)

Направление должно быть представлено в ОО в течение 15 дней со дня выдачи.
Направление выдано «___» _____ 20__ года

Подпись начальника управления
образования администрации
Починковского муниципального района

(расшифровка подписи)

Печать

Телефон для справок управления образования администрации Починковского
муниципального района _____».

1.11. Дополнить административный регламент Приложением №12
следующего содержания:

«Форма книги учета заявлений родителей (законных представителей) на устройство
детей в образовательную организацию, реализующую образовательную программу
дошкольного образования

№ п/п	Дата регистра- ции	ФИО ребе- нка	Дата рожде- ния ребен- ка	ФИО родителя (законного представит- еля)	Адрес места жители- ства	Наличие права внеочеред- ного или первооче- рного приема в ОО	Назва- ние желае- мой ОО	Желаема- я дата предоста- вления места в ОО	Подпи- сь родит- еля (закон- ного предс- тавите- ля) в получ- ении уведо- млени- я

».

1.10. Дополнить административный регламент Приложением №13
следующего содержания:

«Форма книги учета выдачи направлений

№ п/п	Дата выдачи направле- ния	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места жительства	Наименование ОО

».

1.10. Дополнить административный регламент Приложением №14
следующего содержания:

«Форма книги учета движения детей

№ п/п	ФИО ребенка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях				Откуда был ребенок	Дата зачисления ребенка, № направления	Дата и причина выбытия
				ФИО матери	Место работы, должность, контактный телефон	ФИО отца	Место работы, должность, контактный телефон			

».

2. Управлению образования администрации Починковского муниципального района (Жирова И.А.) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3. Управлению делами (Белов А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Починковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Судаева А.В.

Глава
администрации района

М.В.Ларин

Направлено: Судаеву А.В. – 1 экз.

в управление образования – 1 экз.

руководителям образовательных организаций – 23 экз.

в дело – 3 экз.

