



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2016 № 529

Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов, изменений и в уставы муниципальных образовательных организаций Починковского муниципального района.

В соответствии со ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Починковского муниципального района Нижегородской области (новая редакция), утвержденным решением Земского собрания Починковского муниципального района от 28.09.2012 № 28:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке утверждения уставов, изменений в уставы муниципальных образовательных организаций Починковского муниципального района Нижегородской области.

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Починковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (управляющий делами Белов А.А.).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам А.В. Судаева.

Глава администрации района

М.В. Ларин

Направлено:

А.В. Судаеву – 1 экз.

в управление образования – 1 экз.

в управление делами – 1 экз.

в образовательные организации -- 36 экз.

в дело – 3 экз.



Утверждено  
постановлением администрации  
Починковского муниципального  
района Нижегородской области  
от 27.05.2016 № 529

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке утверждения уставов, изменений в уставы муниципальных образовательных организаций Починковского муниципального района.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Починковского муниципального района Нижегородской области (новая редакция), утвержденным решением Земского собрания Починковского муниципального района от 28.09.2012 № 28, регулирует порядок утверждения уставов, а также внесения изменений в уставы муниципальных образовательных организаций Починковского муниципального района (далее - образовательные организации).

1.2. Основным учредительным документом образовательной организации является устав, который определяет правовой статус образовательной организации как юридического лица.

1.3. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Устав образовательной организации, а также внесения изменений в него разрабатываются образовательной организацией.

1.5. Проект устава образовательной организации согласовывается с управлением образования администрации Починковского муниципального района (далее - управление образования), утверждается постановлением администрации Починковского муниципального района в порядке согласно настоящему Положению.

1.6. Положение применяется по отношению ко всем образовательным организациям, созданным и создаваемым на территории Починковского муниципального района.

### **2. Порядок разработки, согласования и утверждения уставов образовательных организаций**

2.1. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Устав образовательной организации является основой для формирования документов (локальных нормативных актов), регламентирующих деятельность образовательной организации.

2.3. Проект устава при создании образовательной организации разрабатывается управлением образования, в двухнедельный срок со дня принятия постановления администрации Починковского муниципального района о создании образовательной организации.

2.4. После разработки проекта устава, вновь созданной образовательной организации направляется для утверждения в орган, уполномоченный осуществлять функции и полномочия учредителя.

2.5. В течение 15 дней со дня поступления проекта новой редакции устава образовательной организации, изменений в устав орган, уполномоченный осуществлять функции и полномочия учредителя, готовит проект правового акта об утверждении новой редакции устава образовательной организации, изменений в устав в форме постановления.

2.6. В случае подготовки устава образовательной организации в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается образовательной организацией и предоставляется в управление образования для согласования, после процедуры согласования предоставляется в орган, уполномоченный осуществлять функции и полномочия учредителя для утверждения.

2.7. Для утверждения новой редакции устава образовательной организации, изменений в устав, в орган, уполномоченный осуществлять функции и полномочия учредителя, представляются:

- новая редакция устава образовательной организации, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава образовательной организации со всеми изменениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании образовательной организации;
- копия решения о переименовании, реорганизации образовательной организации (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (при наличии);
- копия лицензии образовательной организации (при наличии).

2.8. Новая редакция устава образовательной организации, изменения в устав не принимаются к рассмотрению органом, уполномоченным осуществлять функции и полномочия учредителя, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, либо новая редакция устава, изменения в устав представлены с нарушением настоящего Положения, в том числе, в случае если представленные документы оформлены не в соответствии с установленным требованиям.

В случае не принятия к рассмотрению новой редакции устава образовательной организации, изменений в устав, орган, уполномоченный осуществлять функции и полномочия учредителя, в течение 15 дней

возвращает образовательной организации все документы с указанием причины их возвращения.

2.9. Орган, уполномоченный осуществлять функции и полномочия учредителя, в течение месяца осуществляет проверку новой редакции устава образовательной организации, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и принимает решение об утверждении новой редакции устава образовательные организации, изменений в устав в форме постановления.

2.10. После прохождения процедуры согласования и утверждения устава или изменений к нему, выше названные документы подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 1 по Нижегородской области в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.11. После государственной регистрации устава образовательной организации, новой редакции устава, изменений в устав образовательной организации в установленном законом порядке в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, уполномоченному осуществлять функции и полномочия учредителя копии следующих документов:

- устава (новой редакции устава, изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации.

2.12. Руководитель организации несет ответственность за несвоевременное приведение устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Требования устава образовательной организации обязательны для исполнения самой образовательной организацией и ее учредителем.

3.2. Изменения в устав образовательной организации вносятся в согласованном порядке по инициативе учредителя или образовательной организации в соответствии с настоящим положением.

3.3. Листы устава образовательной организации должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя образовательной организации (лица, исполняющего обязанности руководителя или уполномоченного лица) и печатью образовательной организации.

3.4. Устав прекращает свое действие в связи с реорганизацией или ликвидацией образовательной организации.